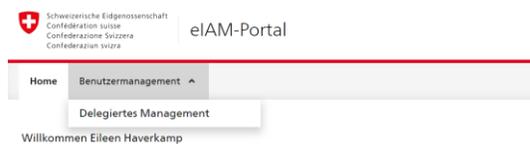
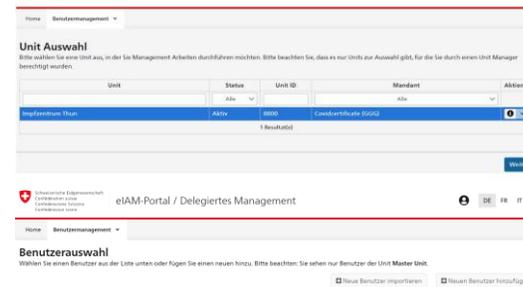


Kurzanleitung zur Berechtigung von Zertifikatserstellern auf www.covidcertificate.admin.ch

- 1 Loggen Sie sich auf www.portal.eiam.admin.ch ein.
Wählen Sie im Menüpunkt «Benutzermanagement» die Option «Delegiertes Management» aus.



- 2 Klicken Sie auf den Namen Ihrer Unit und auf «Weiter». Wählen Sie «Neuen Benutzer hinzufügen».

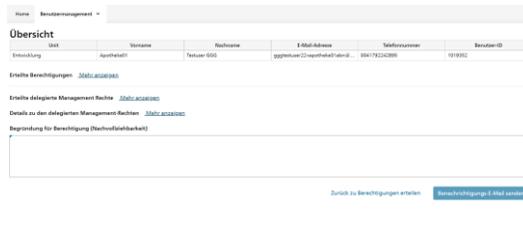


- 3 Erfassen Sie bitte: a. Name / Vorname; b. Korrespondenz-Sprache; c. E-Mail; d. Mobilnummer; Post-Adresse (bei Briefversand).

- 4 Klicken Sie unter «Applikationen» auf «Covidcertificate», es öffnet sich das Feld mit den Berechtigungen. Wählen Sie die Rollen für den User aus und klicken Sie auf «Berechtigen». Die Berechtigungen erscheinen in der Tabelle unter «Erteilte Berechtigungen». Klicken Sie dann auf «Weiter».



- 5 Um die Änderungen durchzuführen, müssen Sie nun einen Text eintragen und die Änderung über «Benachrichtigungs-E-Mail senden» auslösen



- 6 Der User und Sie erhalten ein Bestätigungsmail in der die Änderungen zusammengefasst sind. Über «Andere Benutzer verwalten» können Sie nun weitere Änderungen durchführen.



Funktionen für die Delegated Manager der Kantone: Neue «Units» erfassen

- 1 Gehen Sie in die «Unit Auswahl» und klicken Sie die Unit an, in der die «Subunit» erfasst werden soll.
Für die Bearbeitung klicken Sie rechts neben dem Stift auf das Dropdown-Symbol den Menüpunkt «+Subunit hinzufügen» wählen.

Unit Auswahl
Bitte wählen Sie eine Unit aus, in der Sie Management Arbeiten durchführen möchten. Bitte beachten Sie, dass es nur Units zur Auswahl gibt, für die Sie durch einen Unit Manager berechtigt wurden.

Unit	Status	Unit ID	Mandant	Aktionen
Bundesverwaltung	Aktiv	9500-intern	Coordinatर्फte (GGG)	

1 Resultat(e)

+ Subunit hinzufügen

- 2 In dem neuen Fenster können Sie nun die Details zu der «Subunit» angeben.

Neue Subunit anlegen

Unit-ID/Unit-ID Unit-Name Standort

Übergeordnete Unit Mandant Status

Bundesverwaltung Coordinatर्फte (GGG) Aktiv

Profile können dieser Unit zugewiesen werden.

	Anzeigename	Abkürzung
DE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentare

Änderungsmatten

Abbrechen Speichern und zurück zur Liste Speichern und weiteren Benutzer erstellen Speichern und fortfahren

- 3 Wenn Sie nun alle Details eingegeben haben, klicken Sie unten rechts auf «Speichern und fortfahren».

Neue Subunit anlegen

Unit-ID/Unit-ID Unit-Name Standort

Übergeordnete Unit Mandant Status

Bundesverwaltung Coordinatर्फte (GGG) Aktiv

Profile können dieser Unit zugewiesen werden.

	Anzeigename	Abkürzung
DE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentare

Änderungsmatten

Abbrechen Speichern und zurück zur Liste Speichern und weiteren Benutzer erstellen **Speichern und fortfahren**

- 4 Die Unit ist nun angelegt und Sie können beginnen Ihre User zu erfassen.

Benutzerauswahl

Wählen Sie einen Benutzer aus der Liste unten oder fügen Sie einen neuen hinzu. Bitte beachten Sie sehen nur Benutzer der Unit Übung.

Sie haben derzeit keine Benutzer zu managen, Sie können einen neuen Benutzer anlegen.

Neuen Benutzer hinzufügen

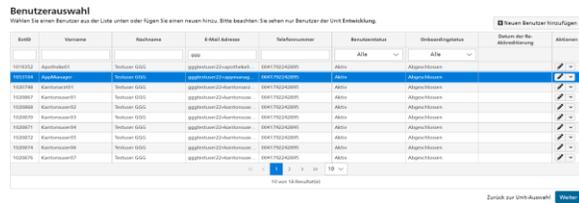
GUID	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Telefonnummer	Benutzerstatus	Ortsänderungsstatus	Datum der letzten Aktualisierung	Aktionen
					Alle	Alle		

1 von 0 Resultat(e)

Zurück zur Unit-Auswahl Weiter

Funktionen für Delegated Manager der Kantone: Neue Delegated Manager erfassen

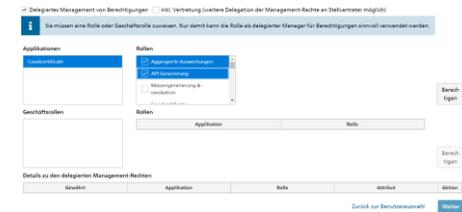
- Öffnen Sie die Unit in der der User angelegt ist. Suchen Sie in der Übersicht nach dem User, dem Sie die Delegated Manager Berechtigung geben wollen. Markieren Sie den User und klicken Sie auf «Weiter».



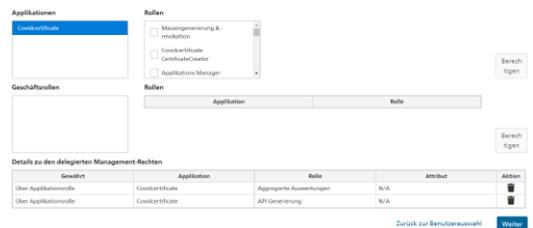
- In der User Detailsansicht klicken Sie nun auf den Reiter «Erteilen von Berechtigungen für delegiertes Management». Hier wählen Sie nun für den dezentralen Benutzermanager die Kästchen «Delegiertes Management von Benutzern» und «Delegiertes Management von Berechtigungen» aus.



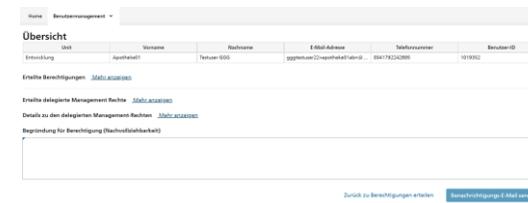
- Sobald Sie den zweiten Haken gesetzt haben, öffnet sich im unteren Bereich der Seite ein weiteres Menü. Hier müssen Sie den Punkt «Covidcertificate» auswählen. Damit legen Sie fest, welche Rolle(n) der User anderen Usern zuweisen kann.



- Wenn Sie alle Rollen ausgewählt haben, klicken Sie auf «Berechtigungen» und anschliessend auf «Weiter»



- Um die Änderungen durchzuführen müssen Sie einen Text eintragen und die Änderung dann über «Benachrichtigungs-E-Mail senden» auslösen



- Der User und Sie erhalten eine Bestätigungsmail in der die Änderungen zusammengefasst werden. Über «Andere Benutzer verwalten» können Sie nun weitere Änderungen durchführen.

