

## SharePoint → Zugang für Externe (CH-LOGIN)

Den Zugang zum SharePoint-Portal erreichen Sie in folgenden zwei Schritten:

1. **CH-LOGIN → Konto** erstellen (Eingabe und Überprüfung von E-Mail-Adresse & Telefonnummer)
2. **SharePoint-«AMT» → Zugriff** beantragen (mit CH-Login anmelden und Zugriffsantrag absetzen)

(Anschliessend erfolgen die Verarbeitung Ihres Zugriffsantrags sowie die Berechtigungsvergabe auf Seiten des entsprechenden Amtes.)

### SharePoint-Portal (Adresse)

Das Einstiegsportal der SharePoint-Plattform ist mit Eingabe der URL <https://sharepoint.admin.ch> in der Adresszeile des Internet Browsers erreichbar.

→ Geben Sie «[sharepoint.admin.ch](https://sharepoint.admin.ch)» in die Adresszeile des Internet Browsers ein.

### EIAM Federation Service

Sie werden auf die Seite des EIAM Federation Service geleitet, um sich hier einmalig ein CH-LOGIN Konto zu erstellen oder sich mit Ihrem bestehenden CH-LOGIN anzumelden.

→ Klicken Sie auf «**CH-LOGIN**».



Der Service *E-Government Identity- und Access Management* – kurz *eIAM* – ist der Einstiegspunkt auf die Anwendung SharePoint.

## 1. CH-LOGIN: Konto erstellen

**CH-LOGIN → Konto** erstellen (Eingabe und Überprüfung von E-Mail-Adresse & Telefonnummer)

### CH-LOGIN: Einstieg (Login) oder «Neu registrieren»



- ◆ Geben Sie im Internet Browser die URL der SharePoint-Plattform ein: <https://sharepoint.admin.ch>



- ◆ Als externer Benutzer haben Sie nur die Option, sich mit Ihrem **CH-LOGIN** anzumelden.

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

#### Login

E-Mail-Adresse des Benutzerkontos

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

- ◆ Wenn Sie schon einen CH-LOGIN registriert haben, geben Sie unter «**Login**» Ihre Anmeldedaten ein.

oder

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

#### Neu registrieren

Sie haben noch kein Benutzerkonto der Bundesverwaltung?  
Dann registrieren Sie sich hier ein Konto. Dieses kann für den Login auf verschiedenste Fachanwendungen verwendet werden.

[Neu registrieren](#)

- ◆ Wenn Sie noch keinen CH-LOGIN haben, wählen Sie «**Neu registrieren**».

## CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 1: Eingabe Benutzerangaben

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

## Neu registrieren

Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Registrierung

Nachname: Schmutz

Vorname: Ariane

E-Mail-Adresse: @gmx.net

E-Mail-Adresse wiederholen: @gmx.net

E-Mail-Adressen sind identisch

Passwort: .....

8 oder mehr Zeichen  
 Mindestens 1 Grossbuchstabe  
 Mindestens 1 Kleinbuchstabe  
 Mindestens 2 Ziffern oder Sonderzeichen

Passwort wiederholen: .....

Passwort wurde korrekt wiederholt

[Nutzungsbedingungen anzeigen](#)

Bitte lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Abbrechen Weiter

- ◆ Geben Sie Ihren Namen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- ◆ Wiederholen Sie Ihre E-Mail-Adresse.
- ◆ Setzen Sie sich Ihr Passwort.
- ◆ Wiederholen Sie Ihr Passwort.
- ◆ Lesen und akzeptieren Sie bitte die Nutzungsbestimmungen.
- ◆ Klicken Sie auf «Weiter».

## CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 2: Sicherheitscheck

Wähle alle Bilder mit einem Hydranten

aus  
Klicken Sie anschließend auf "Bestätigen".

Bestätigen

- ◆ Wählen Sie im Sicherheitscheck alle Bilder wie gefordert und klicken Sie auf «Bestätigen».

## CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 3: Überprüfung der E-Mail-Adresse

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

## Eingabe Registrierungscode

Code wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Registrierungscode geschickt. Bitte geben Sie diesen Code unten ein und klicken Sie auf "Weiter".

@gmx.net

Registrierungscode: 391176

Neuer Code Abbrechen Weiter

- ◆ Geben Sie den Registrierungscode aus der erhaltenen E-Mail ein und klicken Sie auf «Weiter».

## CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 4: Abschluss Registrierung

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

## Abschluss Registrierung

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Weiter

- ◆ Klicken Sie auf der Abschlussmeldung der Registrierung auf «Weiter».

## CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 5: Sicherheitsfragen registrieren

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

eIAM Portal

Sicherheitsfragen registrieren

Zusätzlich zu Ihren grundlegenden Login-Daten benötigt die Fachanwendung einen zweiten Authentisierungsfaktor, um einen sicheren Zugriff zu gewährleisten. Die nächsten Schritte führen Sie durch den Prozess, um die notwendigen Daten zu registrieren.

Wählen und beantworten Sie bitte zuerst drei Sicherheitsfragen und klicken Sie dann auf Weiter.

Sicherheitsfrage 1  
Was war mein Traumjob in meiner Kindheit?


Sicherheitsfrage 2  
Wie hiess meine erste Jugendliebe mit Vornamen?

Sicherheitsfrage 3  
Wie hiess der beliebteste Lehrer in meiner Schulzeit?

Abbrechen Weiter

- ◆ Wählen Sie dreimal eine Sicherheitsfrage aus der Liste und merken Sie sich deren Beantwortung.
- ◆ Klicken Sie auf «Weiter».


### CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 6: Telefonnummer aktivieren



◆ Geben Sie hier die Nummer Ihres Mobiltelefons ein, dieses ist für die erhöhte Sicherheitseinstufung (2-Faktor-Authentifizierung) erforderlich!

(Ohne Registrierung einer Mobiltelefonnummer /SMS ist kein Zugriff auf die Anwendung möglich.)

### CH-LOGIN: «Neu registrieren», Schritt 7: Telefonnummer überprüfen



◆ Geben Sie den Bestätigungscode aus der SMS ein und klicken Sie auf «Weiter».

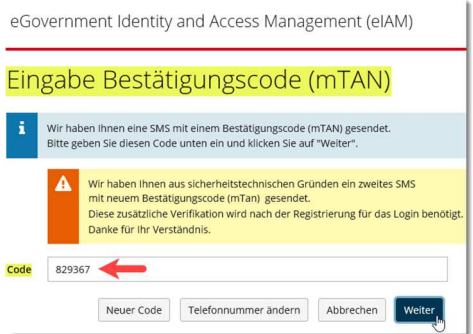
Sollten Sie keine SMS erhalten (Ausland), können Sie die möglichen Routen überprüfen lassen via <http://www1.ecall.ch/RoutingFinder/Default.aspx>

## 2. SharePoint-«AMT»: Zugriff: beantragen

SharePoint-«AMT» → Zugriff beantragen (mit CH-Login anmelden und Zugriffsantrag absetzen)

Mit «Weiter» im letzten Schritt der Neuregistrierung (Schritt 7) werden Sie automatisch auf die Anmeldung mit Ihrem soeben kreierten CH-LOGIN geführt. Sie erhalten schon den Code, um sich anzumelden (Eingabe E-Mail-Adresse entfällt).

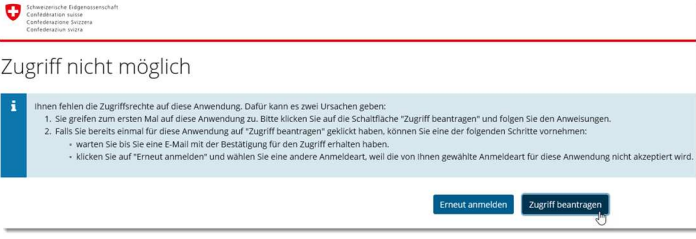
### Zugriff SharePoint-AMT: (automatisch) «Anmeldung CH-LOGIN» → Code eingeben



◆ Geben Sie den Bestätigungscode aus der SMS ein und klicken Sie auf «Weiter».

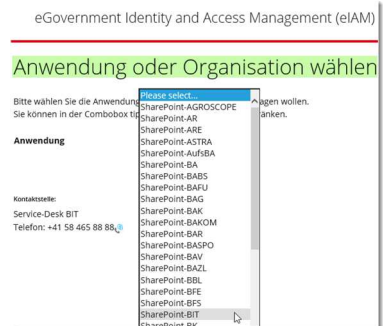
### SharePoint-«AMT»: Schritt 1: «Zugriff beantragen»

Sie brauchen nach dem CH-LOGIN nun den Zugriff zur Applikation SharePoint-«AMT», auf dessen Antrag Sie automatisch weitergeleitet werden:



◆ Klicken Sie auf «Zugriff beantragen».

### SharePoint-«AMT»: «Zugriff beantragen», Schritt 2: «Anwendung/Organisation wählen»



◆ Selektieren Sie das Amt, auf dessen Website Sie Zugriff brauchen und klicken Sie auf «Weiter».

Für jedes AMT in der Liste wird ein separater Zugriff benötigt; diese Einträge entsprechen quasi den Rollen, die Ihrem CH-LOGIN zugewiesen werden.

### SharePoint-«AMT»: «Zugriff beantragen», Schritt 3 «Benutzerdaten erfassen»

**Zugriff beantragen**

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname: Schmutz

Vorname: Ariane

Organisation: bitte leer lassen

Kommentar: Zugriff SharePoint Site: Service Portal vom BIT

Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes: n/a

Nutzungsbedingungen anzeigen

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen Weiter

- ◆ Ergänzen Sie Namen und Vornamen, verwenden Sie das Kommentarfeld um die *Website* aufzuführen, auf die Sie Zugriff brauchen.
- ◆ Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen.
- ◆ Klicken Sie auf **«Weiter»**.

### SharePoint-«AMT»: «Zugriff beantragen», Schritt 4 «Abschlussmeldung»

**Abschluss des Zugriffsantrags**

Die Bearbeitung des Antrags wird so rasch als möglich erfolgen. Bitte beachten Sie dass diese jedoch je nach Anwendung mehrere Werktage dauern kann. Falls der Antrag nicht innert nützlicher Frist bearbeitet wurde, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem Service-Desk auf.

**✓** Ihr Zugriffsantrag auf die Anwendung 'SharePoint-BIT' wird an die zuständige Stelle weiter geleitet.

Kontaktstelle:  
Service-Desk BIT  
Telefon: +41 58 465 88 88

Ihr Antrag wurde mit dieser Bestätigung an die zuständige Stelle weitergeleitet.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihres Antrags mehrere Werktage dauern kann. Falls der Antrag nicht innert nützlicher Frist bearbeitet wurde, melden Sie das bitte bei Ihrer Kontaktperson der Bundesverwaltung, mit welcher Sie in Kontakt sind bezüglich Website.

## 3. CH-LOGIN: Einstieg SharePoint / Website

➔ Geben Sie **«sharepoint.admin.ch»** in die Adresszeile des Internet Browsers ein oder ggf. die ganze Adresse auf Ihre SharePoint-Website.

### CH-LOGIN: Einstieg SharePoint / Website

CH-LOGIN (eGovernment)

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

**Login**

E-Mail-Adresse des Benutzerkontos

Passwort

Passwort vergessen?

Abbrechen Weiter

- ◆ Klicken Sie auf **«CH-LOGIN»**.
- ◆ Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- ◆ Klicken Sie auf **«Weiter»**.

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

**Eingabe Bestätigungscode (mTAN)**

Wir haben Ihnen eine SMS mit einem Bestätigungscode (mTAN) gesendet. Bitte geben Sie diesen Code unten ein und klicken Sie auf "Weiter".

Wir haben Ihnen aus sicherheitstechnischen Gründen ein zweites SMS mit neuem Bestätigungscode (mTAN) gesendet. Diese zusätzliche Verifikation wird nach der Registrierung für das Login benötigt. Danke für Ihr Verständnis.

Code: 829367

Neuer Code Telefonnummer ändern Abbrechen Weiter

- ◆ Geben Sie den Bestätigungscode aus der SMS ein und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

DURCHSUCHEN SEITE

Portal Community

Portal

Portal Navigation

Suchen...

Bundesamt für Informatik und Telekommunikation (BIT)

- ◆ **SharePoint-Portal:** Herzliche Gratulation, Sie haben es geschafft! Von hier aus stehen Ihnen alle Websites zur Verfügung, auf die Sie mindestens leseberechtigt sind.